



**UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN**  
**DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN (DEAC)**  
 UNIDAD DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS CARRERAS PROFESIONALES E INSTITUCIONAL.



**MEDIOS DE LOGRO - DOCUMENTOS**

N°	DOCUMENTOS:	REGISTROS:	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
1	<p style="text-align: center;"><b>Análisis PESTEC:</b></p> Análisis de cambios en los ámbitos políticos, económicos, social, tecnológico, cultural, científico	<p style="text-align: center;"><b>Registro de Asistencia</b></p> Escritos, audiovisuales etc, de los procesos de consulta a miembros del Grupo de Interés	<p><b>INFORME DE AUDITORIA INTERNA</b></p> Al proceSo de ENSEÑANZA APRENDIZAJE
2	<p style="text-align: center;"><b>Catálogo de Convenios</b></p> Fomenta acciones de responsabilidad social en el programa	<p style="text-align: center;"><b>Registro actualizado de Egresados</b></p> Del programa de estudios	<p><b>INFORME DE AUDITORIA INTERNA AL ROCESO RSU</b></p>
3	<p><b>Catálogo de convenios con Universidades</b> Nacionales e internacionales, fomenta la movilidad e intercambio de expeiencias</p>	<p style="text-align: center;"><b>Registro de Entidades</b></p> Beneficiadas y actividades de responsabilidad social	<p><b>INFORME DE AUDITORIA INTERNA</b></p> Al sub proceso GESTON DEL PERFIL DE EGRESO
4	<p style="text-align: center;"><b>Catálogo de Sílabus</b></p> De asignaturas que incluyen el desarrollo de actividades de I o D o i Responsabilidad Social universitaria(RSU) en las que se referencia articulos de publicaciones en revistas indezadas, resultados de investigaciones rigurosas realizadas en el programa	<p style="text-align: center;"><b>Registro actualizados de Investigaciones</b></p> Realizadas en el programa para la obtención del grado y el título	<p><b>INFORME DE AUDITORIA INTERNA al sub-proceso I+D+i</b></p>
5	<p style="text-align: center;"><b>Convenios o Alianzas Estrategicas,</b></p> Estabecidas por a Universidad a nivel nacional, internacional con las que se fomente el desarrollo de la I+D+i	<p style="text-align: center;"><b>Registro de Actividades</b></p> de RSU desarrollados.	<p style="text-align: center;"><b>MAPA DE PROCESOS</b></p> Con la identificación de los procesos principales



**UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN**  
**DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN (DEAC)**  
**UNIDAD DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS CARRERAS PROFESIONALES E INSTITUCIONAL.**



**MEDIOS DE LOGRO - DOCUMENTOS**

N°	DOCUMENTOS:	REGISTROS:	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
6	Convenios suscritos que fomenta e desarrollo de las actividades de la RSU	<b>Registro de Docentes Capacitados</b> En redacción científica	<b>PROCEDIMIENTO DOCUMENTADO</b> Con documentación requerida y registros de calidad para la gestión de la MOVILIDAD ACADÉMICA del estudiante y Docentes
7	<b>Plan Estratégico</b> En el que se declara la política general de I+D+i de la Universidad	<b>Registro de Docentes y Estudiantes</b> Participantes en actividades de responsabilidad social relacionadas con la especialidad.	<b>Procedimiento Documentado de consejería Estudiantil,</b> Para acompañar, informar, orientar y capacitar a los estudiantes en la toma de sus decisiones y desarrollar acciones preventivas frente a problemáticas sociales
8	<b>Estudio de Factibilidad,</b> Con análisis de disponibilidad de recursos para la determinación de la disponibilidad de recursos para la determinación del tamaño de la oferta educativa.	<b>Registro de egresados</b> de los últimos años	<b>PROCEDIMIENTO DOCUMENTADO</b> De la revisión de la oferta académica.
9	<b>Estudios de pertinencia social,</b> Con análisis de la demanda social, planes de desarrollo, oferta y demanda educativa, mercado laboral, seguimiento de egresados.	<b>Registro de ingresantes</b> Participantes en el Programa e nivelación	<b>Procedimiento documentado de TUTORÍA ACADEMICA,</b> Para gestionar la asesoría y orientación académica a los estudiantes a través de un profesor.



**UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN**  
**DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN (DEAC)**  
 UNIDAD DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS CARRERAS PROFESIONALES E INSTITUCIONAL.



**MEDIOS DE LOGRO - DOCUMENTOS**

N°	DOCUMENTOS:	REGISTROS:	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
10	<p style="text-align: center;"><b>Guia de autoregulación,</b>            Que describa el enfoque metodológico para la gestión de iniciativas de mejora que incluyen criterios de priorización</p>	<p style="text-align: center;"><b>Registro de la Movilidad</b>            Docentes en los dos ultimos semestre</p>	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDIMIENTO DOCUMENTADO para gestionar la nivelación de ingresantes</b>            Que no cumplen con las competencias especificadas en el perfil de ingreso al programa</p>
11	<p style="text-align: center;"><b>Hoja de vida de docentes,</b>            En el que se evidencia, la experiencia, grado, título, capacidad docente, calificaciones didácticas y personales.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Registro de la Movilidad</b>            Estudiantes en los dos ultimos semestre</p>	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDIMIENTO DOCUMENTADO</b>            Para la gestión de las Actividades Extracurriculares</p>
12	<p style="text-align: center;"><b>Legajo del Grupos Directivos y del Personal Administrativo</b>            Actualizado en el que se evidencia cumplimiento del perfil del grupo directivo y personal administrativo del Programa.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Registros de Postulantes e Ingresantes</b>            De los últimos años</p>	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDIMIENTOS DOCUMENTADOS ,</b>            Para la gestión del PERFIL DE EGRESO, que incluya la formulación, revisión y evaluación del perfil de egreso.</p>
13	<p style="text-align: center;"><b>Manual del perfil de Puestos</b>            Modelo (MFP) que precise las funciones para las unidades que gestionan el programa de estudios.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Registro de proyectos de I o D o i</b>            Desarrollados en el programa de estudios</p>	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDIMIENTO DOCUMENTADO,</b>            Que describa la revisión de la pertinencia de las políticas y objetivos institucionales.</p>



**UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN**  
**DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN (DEAC)**  
**UNIDAD DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS CARRERAS PROFESIONALES E INSTITUCIONAL.**



**MEDIOS DE LOGRO - DOCUMENTOS**

<b>N°</b>	<b>DOCUMENTOS:</b>	<b>REGISTROS:</b>	<b>SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD</b>
<b>14</b>	<b>Modelo Educativo Institucional,</b> En el que se declare las políticas y objetivos de calidad y las competencias generales de egreso.	<b>Registro de proyectos de investigación,</b> Desarrollo tecnológico y/o de innovación realizados en el programa de estudios a cargo de investigadores registrados en el Registro Nacional de investigadores en Ciencia y tecnología (REGINA)	<b>PROCESO DE PLANIFICACIÓN,</b> Que incluya procedimientos documentados para la formulación del Plan anual de actividades, formulación del plan operativo, y plan presupuestal.
<b>15</b>	<b>Plan Anual de Actividades del Programa de estudios</b> Que incluye el desarrollo de actividades extracurriculares.	<b>Registro de Publicaciones de</b> Artículos científicos, libros y / o capítulos de libros o registros de propiedad intelectual.	<b>REPORTE DE AUDITORIAS INTERNAS</b> Al proceso de planificación.
<b>16</b>		<b>Registro con resultados del Proceso de Admisión</b> Con medición de cumplimiento del perfil del ingreso.	

***ACREDITACIÓN, RESPONSABILIDAD DE TODOS....!!!***